

2018



**LAPORAN
MONITORING & EVALUASI (MONEV)
BIDANG AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2017/2018
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
TAHUN 2018**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Manajemen Universitas Wijaya Putra Tahun 2018 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Manajemen khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 07 Februari 2018

Badan Penjaminan Mutu UWP

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI..	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	16

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	7
Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	13
Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	14
Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	15
Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	15

A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 3 (tiga) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), dalam hal ini oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) di tingkat program studi, sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Manajemen, monev tersebut dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Manajemen.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan
- e. Analisis data dan informasi
- f. Verifikasi data
- g. Konfirmasi temuan

3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Manajemen terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Fitra Mardiana, SE., MM.
2. Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.

4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Manajemen dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 05 Februari 2018.

B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI

1. Pemonev mengisi **KONDISI DOSEN** di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. **HASIL MONITORING DAN EVALUASI**)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 4 (empat) kolom yang terdiri dari kolom : Nomor, Item, Bukti Fisik dan Keterangan.
3. Pemonev mengisi **KOLOM BUKTI FISIK** sesuai dengan keberadaan bukti fisik yang dimiliki oleh Program studi yang dimonev. Bukti fisik dapat berupa hardcopy maupun softcopy. Keberadaan Bukti Fisik dapat ditunjukkan/disampaikan ke Pemonev sampai dengan pelaksanaan Monev berakhir.
4. Pemonev mengisi **KOLOM KETERANGAN** terkait dengan hal-hal yang membutuhkan keterangan lebih lanjut tentang Bukti Fisik yang dimiliki oleh Program studi pada masing-masing item dalam Instrumen Monev.
5. Dalam hal tentang **TINDAK LANJUT HASIL MONEV**, Pemonev mengisi saran/rekomendasi kepada Program Studi dari hasil/temuan monev pada masing-

masing standar yang dimonev demi perbaikan pelaksanaan penjaminan mutu di masing-masing Program Studi untuk waktu yang akan datang.

6. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
7. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : bpm@uwp.ac.id

C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI




BERITA ACARA PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV) TAHUN 2018

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi & Bisnis
Hari & Tanggal : Rabu, 07 Februari 2018
Jam : 13.00 WIB- Selesai
Tempat Pelaksanaan : Fakultas Ekonomi & Bisnis

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

.....tertib dan lancar.....
.....
.....
.....

Ketua Program Studi Manajemen : Surabaya, 07 Februari 2018
Pemonev

Fitri Mardiana, SE., MM. ()

Dwi Lesno Panglipursari, SE., MM. : Dr. Ir. Mei Indrawati ()

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

Identitas Unit Kerja:

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi (PS) : Manajemen

Waktu Pelaksanaan Monev:

Hari, tanggal : Rabu, 07 Februari 2018
Pukul : 09.00 WIB – Selesai

Petugas Monev:

1. Fitra Mardiana, SE., MM.
2. Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.

Petunjuk Pengisian:

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom BUKTI FISIK.
- (3) Keterangan lebih lanjut tentang bukti fisik bisa ditulis pada kolom KETERANGAN

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO.	ITEM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi.	1. Undangan Nomor: 13a/FEB/UWP/K-I/II/2017, perihal undangan perlu dilakukan perbaikan: dengan judul sosialisasi standar kompetensi lulusan 2. Daftar hadir: melengkapinya tanda tangan 3. Notulen	
2.	Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNI yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan	SK belum ada	SK belum ada
3.	Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	Buku Dokumen Kurikulum Berbasis KKNI	
4.	Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan pada masing-masing program studi	RPS	

5.	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.	RPS	
6.	MoU program studi dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa	Barata Indonesia (2017) (per enam bulan) PT Sekawan Kosmetik Indonesia (2017) (per tahun)	
7.	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan		Tidak ada
8.	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran.	Surat Permohonan Surat kesediaan Praktisi	Bukti Menyusul
9.	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan	Buku Dokumen Kurikulum Berbasis KKNI	
10.	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa.	1. Modul Kewirausahaan 2. Sertifikat Implementasi Business Plan mata kuliah kewirausahaan	
11.	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran.	Buku Dokumen Kurikulum berbasis KKNI	ST Tim perumus belum ada
12.	Tersedianya dokumen Profil Lulusan		Belum tersedia data
13.	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala	RPS	Belum pernah dilakukan peninjauan ulang

14.	Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNI.		Belum dilakukan secara berkala
15.	Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi dan universitas, fakultas dan program studi yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna		Belum pernah dilakukan di internal kampus, hanya sebatas asosiasi (FMI)
16.	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS.	15 dosen ikut kegiatan FMI	Bulan November 2014
17.	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada.	1. Di SIM 2. RPS	100% tenaga pendidik dan RPP belum ada
18.	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah jelas dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bentuk RPP dan RPS	1. RPS 2. Dokumen kurikulum berbasis KKNI	RPP belum ada
19.	Para tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/LMS</i> .	<i>e-learning</i> OLP	
20.	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran	1. Undangan 2. Daftar Hadir 3. Pedoman Akademik Prodi Manajemen	Dilaksanakan setiap awal semester
21.	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	RPS	Ditinjau pada tahun 2015, 2017 dari tahun 2014
22.	Terlaksananya proses pembelajaran melalui <i>daring/online</i> dengan	RPS SIM	BA masing-masing matkul ada di SIM

	<p>menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu - Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain. - Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat. 		
23.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian		Belum pernah dilakukan
24.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Manajemen Koperasi Kewirausahaan RPS	
25.	Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal	Renop dan RAPB	Implementasi belum terlaksana secara keseluruhan
26.	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa	Buku Pedoman Akademik	Sosialisasi dilakukan untuk MABA melalui PEKKAM Tenaga kependidikan dilakukan pada setiap awal semester TA
27.	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi	Buku Pedoman Akademik	Sosialisasi dilakukan untuk MABA melalui PEKKAM
28.	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester.	Buku Pedoman Akademik Undangan melalui WA grup	

		Daftar Hadir	
29.	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran	Bukti : ada buku pedoman akademik	
30.	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan	Bukti : di buku pedoman akademik	
31.	Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS	Bukti : ada di PD DIKTI 1 : 32	
32.	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama mahasiswa	Bukti : ada surat tugas dosen	
33.	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Bukti : belum ada	
34.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS	Bukti : rekapitulasi dosen	Dosen : Dwi Lesno (Asesor), Iful (SDM), Yanuar (SDM), Nurjannah (Marketing), Syaiful Arif (Pemasaran)
35.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mencapai gelar strata 3.	-	
36.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik dengan jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala, dan Profesor.	Bukti : satu orang dosen (Sujani, SE.,MM)	
37.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.	Bukti : Reputulasi dosen (sebanyak 15 orang)	
38.	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Renbangdos) setiap Program studi paling sedikit 60% dari jumlah seluruh tenaga pendidik dan wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.	Bukti : Dosen studi lanjut S3 (8 orang)	

39.	Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Bukti : Belum ada	Ada kerja sama dengan LPPM untuk Penelitian dan Pengabdian, Pekerti dan AA dengan Biro SDM, pelatihan OLP dengan ICT
40.	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik	Bukti : undangan, materi	Dilakukan setiap awal semester
41.	Terpenuhinya kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses <i>e-library</i> untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding	Bukti : buku masih edisi lama, jurnal internasional belum tersedia dengan baik, dan dosen belum bisa akses e library	
42.	Terpenuhi kebutuhan mahasiswa dalam menggunakan kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa yang memadai	Bukti : Tersedia di ICT	
43.	Tersusunnya kurikulum program studi berbasis KKNI	Bukti : Buku Pedoman Kurikulum	
44.	Tersusunnya Silabus dan RPS untuk semua mata kuliah	Bukti : RPS	
45.	Terciptanya suasana akademik dan budaya mutu yang baik	Bukti : surat tugas workshp dan sertifikat	
46.	Tersusunnya kebijakan, rencana strategis, operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program	Bukti : renstra prodi dan renop dan dapat diakses oleh civitas akademika	
47.	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien untuk setiap unit kerja yang ada di lingkungan Universitas Wijaya Putra.	Bukti : RAPB	
48.	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB)	Bukti : tidak ada	

49.	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan	Bukti : RAPB dan laporan penggunaan	
-----	--	-------------------------------------	--

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO.	ITEM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali (<i>refreshing</i>) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	Bukti : materi, undangan lewat WA dan daftar hadir	
2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	Bukti : ada di LPPM	
3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	Bukti : ada di LPPM	
4.	Meningkatnya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi	Bukti : ada di LPPM	
5.	Meningkatnya jumlah hasil penelitian maupun pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI	Bukti : belum ada (disusulkan)	
6.	Standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian.	Bukti : RAPB	
7.	Terlaksananya kegiatan pembekalan bagi para tenaga pendidik tentang pengetahuan metode penelitian ilmiah melalui pelatihan / workshop	Bukti : belum ada (disusulkan)	
8.	Terlaksananya pembekalan bagi tenaga pendidik mengenai tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian.	Bukti : belum ada (disusulkan)	
9.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan penelitian per tahun	Bukti : Rekapitulasi dosen	

10.	Laporan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	Bukti : tidak ada	Mahasiswa dilibatkan namun belum dilaporkan
11.	Penelitian dosen dan mahasiswa sesuai dengan peta jalan penelitian Program Studi	Penelitian dosen dan mahasiswa belum melihat kesesuaian dengan peta jalan penelitian Program Studi	Belum memiliki peta jalan penelitian Program Studi
12.	Tenaga pendidik melakukan penelitian dengan fasilitas sarana dan prasarana yang disiapkan oleh UWP.	Bukti : dosen menggunakan WIFI	
13.	Terjalannya kerjasama dengan lembaga eksternal untuk menunjang kegiatan penelitian.	Bukti : Tidak ada	

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Meningkatnya publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat	Bukti : belum ada disusulkan	
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas	Bukti : Ada	Modul perhitungan usaha simpan pinjam bagi kelompok PKK dengan program exel
3.	Terjalannya kerjasama dengan <i>stakeholder</i> yang terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Bukti : belum ada (disusulkan)	
4.	Daftar jumlah mahasiswa yang melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	Bukti : belum ada	
5.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan abmas per tahun	Bukti : dosen yang melaksanakan pengabdian 48,21%.	
6.	Laporan kegiatan Abmas dosen yang melibatkan mahasiswa	Bukti : tidak ada	Mahasiswa dilibatkan tapi belum dilaporkan
7.	Terlaksananya Abmas dosen dan mahasiswa	Bukti : belum ada	

8.	PkM dosen dan mahasiswa sesuai dengan peta jalan PkM Program Studi	PkM dosen dan mahasiswa belum melihat kesesuaian dengan peta jalan PkM Program Studi	Belum memiliki peta jalan PkM Program Studi
----	--	--	---

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

NO.	ITEM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Tersusunnya kurikulum program studi dengan memasukkan mata kuliah Kewirausahaan dan/atau nilai-nilai Kewirausahaan pada mata kuliah	Bukti : buku pedoman kurikulum berbasis KKNI	
2.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali setiap program studi baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i>	Bukti : belum ada bukti	
3.	Meningkatnya kuantitas kegiatan mahasiswa untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan pada diri setiap mahasiswa	Bukti : kunjungan usaha, praktek pemasaran dan basar	
4.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> .	Bukti : tidak ada	

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kerjasama sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Fakultas/ Program Pascasarjana dan Program Studi serta unit kerja lainnya dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati.	Bukti : Daftar mitra (dilengkapi)	
2.	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi	Bukti : MOU tingkat fakultas	

D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Petunjuk Pengisian:

Diisi rekomendasi/saran/masukan dari Tim Monev untuk masing-masing standar (Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama, Standar Kemahasiswaan) terkait dengan hasil/temuan Monev.

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi, Tim Monev merekomendasikan beberapa hal yaitu:

1. Standar Pendidikan :

1. Kurikulum hendaknya ada peninjauan yang dilakukan secara berkala
2. Beban kerja dosen dalam bidang pengajaran lebih terukur.
3. Pedoman akademik hendaknya disosialisasikan ke mahasiswa dan dosen
4. Buku ajar dan modul sedapat mungkin bersumber dari hasil penelitian dan hasil pengabdian yang dilakukan dosen.
5. Dokumen profil lulusan mahasiswa hendaknya ada tiap tahun
6. Hendaknya tiap mata kuliah ada RPP.

2. Standar Penelitian :

1. Beban kerja dosen dalam bidang penelitian hendaknya bisa dievaluasi agar penelitian dapat dilakukan oleh semua dosen. (satu dosen satu penelitian),
2. Penelitian yang dilakukan oleh dosen hendaknya melibatkan mahasiswa dan dicantumkan dalam laporan kegiatan penelitian.
3. Menyusun peta jalan penelitian sesuai keilmuan Program Studi

3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Beban kerja dosen dalam bidang pengabdian kepada masyarakat hendaknya bisa dievaluasi agar dapat dilakukan oleh semua dosen. (satu dosen satu pengabdian)
2. Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen hendaknya melibatkan mahasiswa dan dicantumkan dalam laporan kegiatan pengabdian.
3. Program Studi menyusun peta jalan Pengabdian kepada Masyarakat

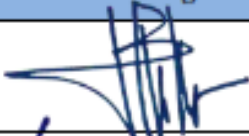
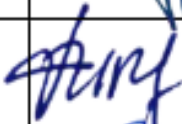
4. Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

Disarankan untuk melaksanakan kegiatan kewirausahaan

5. Standar Kerjasama

1. Kerjasama yang sudah dilakukan hendaknya dapat diaplikasikan dan diimplementasikan ke program studi
2. Administrasi dari MOU sedapat mungkin untuk dilengkapi (Nomor)
3. Jangkauan kerjasama hendaknya lebih luas.

Surabaya, 07 Februari 2018

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dwi Lesno Panglipursari, SE., MM.	Ketua Program Studi	
2.	Fitra Mardiana, SE., MM.	Pemonev 1	
3.	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Pemonev 2	